#

bepartofnetgo

Candidate Personas

www.netgo.de/karriere

Hi, ich bin Thorsten Tüftelt.

System Engineer, 35

MEIN ZIEL

„Mein Ziel ist es, ein Experte in den Bereichen Cyber-Security und Cloud-Technologien zu werden und mehr Verantwortung zu übernehmen."

Bildung

Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration

Zertifizierungen
Cisco Certified Network Associate (CCNA),
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)

Berufserfahrung

System Engineer — **2017-heute**
Netzwerk und Security | Bechtle AG

IT-Support Techniker — **2014-2017**
3rd Level Support | Bechtle AG

Events

CEBIT

black hat

DEFCON

+ **lokale Events und Medien**

Persönliche Interessen

- Leidenschaftlicher Gamer, interessiert an Hardware-Bau
- Engagiert sich in Online-Foren für IT-Communities
- Teilnahme an Hackathons & CTF-Wettbewerben

Expertise

- Verwaltung von Windows- & Linux-Servern
- Virtualisierung (VMware, Hyper-V)
- Cloud-Technologien (AWS, Azure)
- Firewall-Management & Netzwerksicherheit

Mediennutzung

heise online

LinkedIn

reddit

GitHub

YouTube

Jobsuche

heise online

LinkedIn

stackoverflow

Motivatoren

- *Tätigkeiten:* Aufgaben mit Bezug zu neuen Technologien. Thorsten hat Freude daran, komplexe technische Probleme zu lösen und Systeme zu optimieren.
- *Karriereentwicklung:* Thorsten schätzt Möglichkeiten der Weiterbildung in bestimmten Interessengebieten.
- *Arbeitsumfeld:* Ein strukturiertes Arbeitsumfeld mit klaren Prozessen und Abläufen. Thorsten bevorzugt eine agile Arbeitsweise.

Frustfaktoren

- *Kommunikation:* Häufige Probleme durch schlechte Kommunikation zwischen den Teams, die zu ineffizienten Arbeitsabläufen führen.
- *Technologische Ausstattung:* Arbeit mit veralteter oder unzureichender Hardware und Software, die die Effizienz und den Fortschritt behindern.
- *Karriereentwicklung:* Mangel an kontinuierlicher Weiterbildung und Trainingsmöglichkeiten, fehlende Unterstützung von Vorgesetzten in Krisensituationen.

Interessenschwerpunkte

- *Karriereentwicklung*: Informationen zu Weiterbildungsprogrammen, Aufstiegschancen, und Zertifizierungsangeboten.
- *Unternehmenskultur*: Transparenz über Arbeitskultur, Teamstruktur und Innovationsbereitschaft. Benefits wie flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Optionen.
- *Technologien & Tools:* Detaillierte Angaben zur verwendeten IT-Infrastruktur, eingesetzten Technologien und geplanten Projekten.

Visualisierung umgesetzt mit Adobe Express

Hi, ich bin Paula Programmiert.

Software Developer, 28

MEIN ZIEL

„Mein Ziel ist es, ein Team aus Entwicklern zu leiten und meine Kenntnisse in den Bereichen künstliche Intelligenz und maschinelles Lernen zu vertiefen."

Bildung

Studium der Informatik (B. Sc.)
Schwerpunkt Web-Entwicklung

Diverse Online-Kurse & Bootcamps über neue Technologien

Berufserfahrung

Java Fullstack Entwicklerin — **2021-heute**
Prozessdigitalisierung | d.velop

Junior Frontend Engineer — **2019-2021**
Daten-Visualisierung | celonis

Events

JSConf · DevOpsCon
Conferences for the JavaScript community
web summit · Frontend Developer Love

+ **lokale Events und Medien**

Persönliche Interessen

- Side-Projects wie Web-Apps und Spiele
- Beteiligt an Open-Source-Projekten
- Digitale Kunst und Fotografie

Expertise

- Frontend-Technologien (HTML, CSS, JavaScript, Frameworks wie React und Angular)
- Backend-Technologien (Node.js, Express)
- Datenbankmanagement (MySQL, MongoDB)
- DevOps-Tools (Docker, Kubernetes)

Mediennutzung

GitHub · LinkedIn · stackoverflow · X

Jobsuche

stackoverflow · GitHub · LinkedIn

Motivatoren

- *Tätigkeiten:* Leidenschaft für die Gestaltung benutzerfreundlicher und ästhetischer Webanwendungen, Interesse an UX-Design und User Research.
- *Karriereentwicklung:* Weiterbildung der Fähigkeiten sehr wichtig (Machine Learning, KI), strebt eine Rolle als Tech Lead oder Architektin an.
- *Arbeitsumfeld:* Bevorzugt eine offene und innovative Unternehmenskultur, die Experimentierfreude und Risikobereitschaft unterstützt.

Frustfaktoren

- *Schwerfällige Arbeitsprozesse:* Starre Hierarchien und unnötige Bürokratie, die kreative Prozesse behindern.
- *Technologische Ausstattung:* Eingeschränkte Möglichkeiten, neue Technologien auszuprobieren, da das Unternehmen auf alte Systeme setzt.
- *Anerkennung:* Fehlende Wertschätzung und Feedback-Kultur, mangelnde Sichtbarkeit ihrer Arbeitsergebnisse.

Interessenschwerpunkte

- *Karriereentwicklung*: Angebote für interne und externe Schulungen, Konferenzteilnahmen und persönliche Entwicklung.
- *Unternehmenskultur*: Einblicke in Teamstrukturen, Arbeitskultur und Unternehmenswerte, sowie Möglichkeiten zur Mitgestaltung von Projekten und Prozessen.
- *Technologien & Projekte:* Informationen über aktuelle und geplante Projekte, verwendete Technologien und Innovationsansätze des Unternehmens.

Visualisierung umgesetzt mit Adobe Express

Hi, ich bin Lena Lernt.

Abiturientin, 18

MEIN ZIEL

„Mein Ziel ist es, mein Abitur erfolgreich zu bestehen und danach ein duales Studium bei einem innovativen Arbeitgeber zu beginnen."

Bildung

Allgemeine Hochschulreife
Fokus auf Mathematik & Wirtschaft

Berufserfahrung

Aushilfstätigkeit **2020-heute**
Servicekraft | Partyservice Heming GmbH

Praktikum im IT-Vertrieb **2023-2023**
Vertriebsinnendienst CRM-Lösungen | group24

Events

stuzubi

ABI ZUKUNFT MESSE

+ lokale Events und Medien

Persönliche Interessen

- Reisen & Sprachen
- Workshops zur Persönlichkeitsentwicklung
- Interkulturelle Veranstaltungen und Festivals

Expertise

- Microsoft Office
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Erste Erfahrungen mit Sales-Tools
- Hohe Affinität zu neuen Technologien

Mediennutzung

LinkedIn

TikTok

Jobsuche

StepStone

indeed

LinkedIn

Motivatoren

- *Praxisnahe Ausbildung:* Möchte das theoretische Wissen aus der Ausbildung oder dem Studium praktisch anwenden und sich auf spezifische Fachbereiche spezialisieren.
- *Karriereentwicklung:* Sucht nach Möglichkeiten, nach der Ausbildung oder dem Studium in eine feste Anstellung überzugehen, idealerweise im Bereich Vertrieb oder Projektmanagement.
- *Arbeitsumfeld:* Wertschätzung eines unterstützenden und lernfreundlichen Umfelds, in dem Azubis als vollwertige Teammitglieder integriert werden.

Frustfaktoren

- *Aufgaben:* Unzureichende Einbindung in relevante Projekte, oft auf Routineaufgaben beschränkt.
- *Kommunikation:* Unklare Kommunikationswege und Verantwortlichkeiten, die zu Verwirrung und ineffizienten Arbeitsabläufen führen.
- *Karriereentwicklung:* Mangel an Anleitung und konstruktivem Feedback, fehlende Klarheit über Lernziele und Fortschritte.

Interessenschwerpunkte

- *Karriereentwicklung*: Möglichkeiten zur langfristigen Karriereplanung, Übernahmechancen, Weiterbildungsangebote und Mentoring-Programme.
- *Unternehmenskultur*: Einblicke in den Arbeitsalltag und die Teamkultur, transparente Darstellung von Werten und Zielen des Unternehmens.
- *Stellenangebote:* Detaillierte Informationen zu Angeboten, Erfahrungsberichte von aktuellen und ehemaligen Auszubildenden.

Visualisierung umgesetzt mit Adobe Express

Hi, ich bin Baris Berät.

Sales Consultant, 40

MEIN ZIEL

„Mir ist es wichtig, Vertriebsprozesse zu optimieren und Tools effizient einzusetzen. Mein Ziel ist es, Umsatzzahlen durch neue Strategien zu steigern."

Bildung

Studium in Wirtschat (B. Sc.)
Schwerpunkt International Sales

Diverse Weiterbildungen
Vertrieb, Management, CRM

Berufserfahrung

Senior Sales Manager 2018-heute
Cloud, DMS | Bechtle AG

Sales Manager IT-Security 2009-2018
IT-Security | dataport

Events

GITEX EUROPE

DMEXPO

itsa

+ lokale Events und Medien

Persönliche Interessen

- Sport (Golf und Tennis)
- Engagement für gemeinnützige Projekte
- Kulinarik (Weinverkostungen, gute Restaurants)

Expertise

- Verhandlungsführung, Bedarfsanalyse, Angebotserstellung, Kommunikation
- Tiefgehendes Verständnis der IT-Branche und der angebotenen Produkte
- Fundiertes Wissen über CRM-Systeme und Vertriebstechnologien

Mediennutzung

IT-BUSINESS

LinkedIn

XING

YouTube

CRN

Jobsuche

StepStone

indeed

LinkedIn

XING

Motivatoren

- *Erfolgsorientierung:* Freude an der Gewinnung neuer Kund:innen, Ausbau des bestehenden Kundenportfolios und Erreichen von Verkaufszielen.
- *Innovationsdrang:* Begeistert von neuen Technologien und deren Marktpotenzial, strebt danach, neue Verkaufsstrategien zu entwickeln und umzusetzen.
- *Arbeitsumfeld:* Schätzt ein dynamisches, leistungsorientiertes Umfeld mit klaren Zielvorgaben, in dem Erfolge anerkannt und belohnt werden.

Frustfaktoren

- *Schwerfällige Arbeitsprozesse:* Ineffiziente interne Prozesse, mangelnde Zusammenarbeit mit technischen Teams, die zu Verzögerungen bei der Angebotserstellung führen.
- *Kommunikation:* Unzureichende interne Kommunikation, die zu Missverständnissen und unklaren Aufgabenverteilungen führt.
- *Technologische Ausstattung:* Verwendung veralteter oder nicht integrierter Tools, die die Effizienz und Kundenbetreuung behindern.

Interessenschwerpunkte

- *Vertriebs-Insights*: Informationen über das Vertriebsteam, aktuelle Verkaufs-strategien und erfolgreiche Projekte.
- *Gehalt und Anreize*: Klare Angaben zu Gehaltsstrukturen, Bonusregelungen und sonstigen Anreizen für Sales-Mitarbeitende.
- *Unternehmenskultur:* Einblicke in das Arbeitsumfeld, Erfolgsstories und Fallstudien von bedeutenden Projekten, transparente Unternehmenswerte und Ziele.

Visualisierung umgesetzt mit Adobe Express

Hi, ich bin Renate Regelt.

Office Managerin, 32

MEIN ZIEL

„Mein Ziel ist es, mich in den Bereichen Personalwesen und Management weiterzubilden. Bei der Arbeit möchte ich vor allem interne Prozesse optimieren."

Bildung

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement

Diverse Weiterbildungen
Backoffice Management, Personalwesen

Berufserfahrung

Assistenz der Geschäftsführung 2018-heute
Administration | Cancom SE

Office Managerin 2013-2018
Backoffice, Veranstaltungsplanung | Cancom SE

Events

ZUKUNFT PERSONAL

+ lokale Events und Medien

Persönliche Interessen

- DIY-Projekte, Dekoration und Inneneinrichtung
- Yoga und Wellness
- Organisiert gerne Events für private Vereine in der Region

Expertise

- Microsoft Office
- Sehr gute Kommunikations-, Koordinations-, und Organisationsfähigkeiten
- Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Erfahrung mit Budgets und Abrechnungen

Mediennutzung

Facebook, XING, LinkedIn, Instagram

Jobsuche

StepStone, indeed

Motivatoren

- *Aufgaben:* Begeistert von der Organisation und Optimierung von Büroabläufen, Unterstützung des Teams durch administrative Aufgaben.
- *Karriereentwicklung:* Interesse an der Weiterentwicklung im Bereich Personalmanagement, Streben nach einer Position mit mehr Verantwortung.
- *Arbeitsumfeld:* Bevorzugt ein gut strukturiertes, kollegiales Arbeitsumfeld, in dem ihre organisatorischen Fähigkeiten geschätzt und gefördert werden.

Frustfaktoren

- *Karriereentwicklung*: Wenige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und persönlichen Weiterentwicklung im administrativen Bereich.
- *Kommunikation:* Unklare Strukturen und Kommunikationswege, die zu Verwirrung und ineffizienten Prozessen führen.
- *Anerkennung:* Mangelnde Anerkennung und Wertschätzung der administrativen Arbeit, oft als selbstverständlich angesehen.

Interessenschwerpunkte

- *Unternehmenskultur*: Einblicke in die Unternehmenskultur, Werte und soziale Aktivitäten des Unternehmens, Möglichkeiten zur Mitgestaltung interner Prozesse und Projekte.
- *Karriereentwicklung*: Angebote zu Schulungen und Weiterbildungen im Bereich Office Management und Personalwesen.
- *Arbeitsumfeld:* Informationen über das Klima, das Team und die Kommunikation.

Visualisierung umgesetzt mit Adobe Express